



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลห้วยวังทอง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. จัดทำให้ มีการ แสดงข้อมูลสถิติการ เข้าชมเว็บไซต์	- จัดทำให้มีการแสดงข้อมูลสถิติ การเข้าชมเว็บไซต์	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มี สถิติการเข้าชมเว็บไซต์	ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีการ แสดงสถิติการเข้าชม เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ได้รับทราบการให้บริการทางเว็บไซต์ เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงให้ สะดวก รวดเร็วมมากขึ้น
๒. จัดทำรายงานผล การ ใ้ จ ำ ย งบประมาณประจำปี	- ดำเนินการรายงานผลการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งต้อง มีการแสดงข้อมูล ปัญหาหรือ อุปสรรคและข้อเสนอแนะ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทราบ ทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	กองคลัง	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	- รายงานผลการใ้จ่าย งบประมาณประจำปี ซึ่งต้องมี การแสดงผล ปัญหาหรือ อุปสรรคและข้อเสนอแนะ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ ทราบทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ดำเนินการลง เว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ	ประชาชนมีการรับรู้ถึงแผนการใ้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รวมถึงมี โอกาส ในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใ้ จ่ายงบประมาณได้ อย่างสั้นข้อสงสัย และจากการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล
๓. จัดทำสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน	- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน โดย ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กล่าวคือ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทราบ ทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	กองคลัง	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	-จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน โดย ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน หลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กล่าวคือ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ ทราบทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	-จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุราย เดือน โดยครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือน หลังของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กล่าวคือ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้ทราบทางหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน	-ประชาชนที่สนใจ ได้รับรู้รับทราบ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของเทศบาลตำบลห้วยวังทอง - ยกระดับความโปร่งใสของเทศบาล ตำบลห้วยวังทอง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ซึ่งต้องมีการแสดงข้อมูลงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาหรืออุปสรรคและข้อเสนอแนะ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทราบทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	กองคลัง	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ซึ่งต้องมีการแสดงข้อมูลงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาหรืออุปสรรคและข้อเสนอแนะ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทราบทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ซึ่งต้องมีการแสดงข้อมูลงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาหรืออุปสรรคและข้อเสนอแนะ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทราบทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	- ยกระดับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลห้วยวังทอง
๕. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทราบทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทราบทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	- จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทราบทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	ประชาชนที่สนใจ ได้รับรู้รับทราบ
๖. จัดทำแผนการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการประจำปี ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทราบทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	- ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการประจำปี ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทราบทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการประจำปี ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทราบทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	ประชาชนที่สนใจ ได้รับรู้รับทราบ

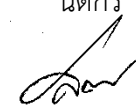
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. จัดทำคู่มือหรือ แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานและเผยแพร่คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าว ณ เว็บไซต์ หน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	- ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและ เผยแพร่คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าว ณ เว็บไซต์หน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานและเผยแพร่ คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ณ เว็บไซต์หน่วยงาน	บุคลากรสังกัดเทศบาลตำบล ห้วยวังทอง ไม่มีการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ และไม่มีข้อ ร้องเรียนจากการ ปฏิบัติหน้าที่
๘. การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	- แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทัศนคติ ค่านิยม ในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต	เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล ห้วยวังทองมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต
๙. การจัดทำข้อมูล เชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ทราบ ทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ ทราบทางหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล เชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้ทราบทางหน้าเว็บไซต์ หน่วยงาน	เทศบาลตำบลห้วยวังทองไม่มีการ ทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ และไม่มีข้อ ร้องเรียนจากการ ปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๐. ดำเนินกิจกรรม การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	- แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มี จิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมี องค์ประกอบด้านข้อมูล ได้แก่ รูปภาพ ชื่อกิจกรรม วันและเวลา สถานที่ดำเนินการ วัตถุประสงค์ การดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วม โดยแสดงเป็นการ รายงานผลการดำเนินงาน ข่าว หรือสรุปผลการดำเนินงาน เป็น ต้น และเผยแพร่ให้ประชาชน ทราบทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	- แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมี องค์ประกอบด้านข้อมูล ได้แก่ รูปภาพ ชื่อกิจกรรม วันและ เวลา สถานที่ดำเนินการ วัตถุประสงค์การดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม โดย แสดงเป็นการรายงานผลการ ดำเนินงาน ข่าว หรือสรุปผล การดำเนินงาน เป็นต้น และ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	- แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี ทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดย มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ได้แก่ รูปภาพ ชื่อกิจกรรม วันและเวลา สถานที่ ดำเนินการ วัตถุประสงค์ การดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม โดยแสดงเป็นการรายงาน ผลการดำเนินงาน ข่าว หรือสรุปผลการดำเนินงาน เป็นต้น และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบทางหน้า เว็บไซต์หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศดานันท์ นกเขาเทศ)

นิติกร

ลงชื่อ.....

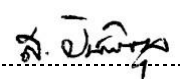
(นางสุกัญญา สิริบรรพิตาล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นางสุกัญญา สิริบรรพิตาล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายสมศักดิ์ ยิบพิกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยวังทอง