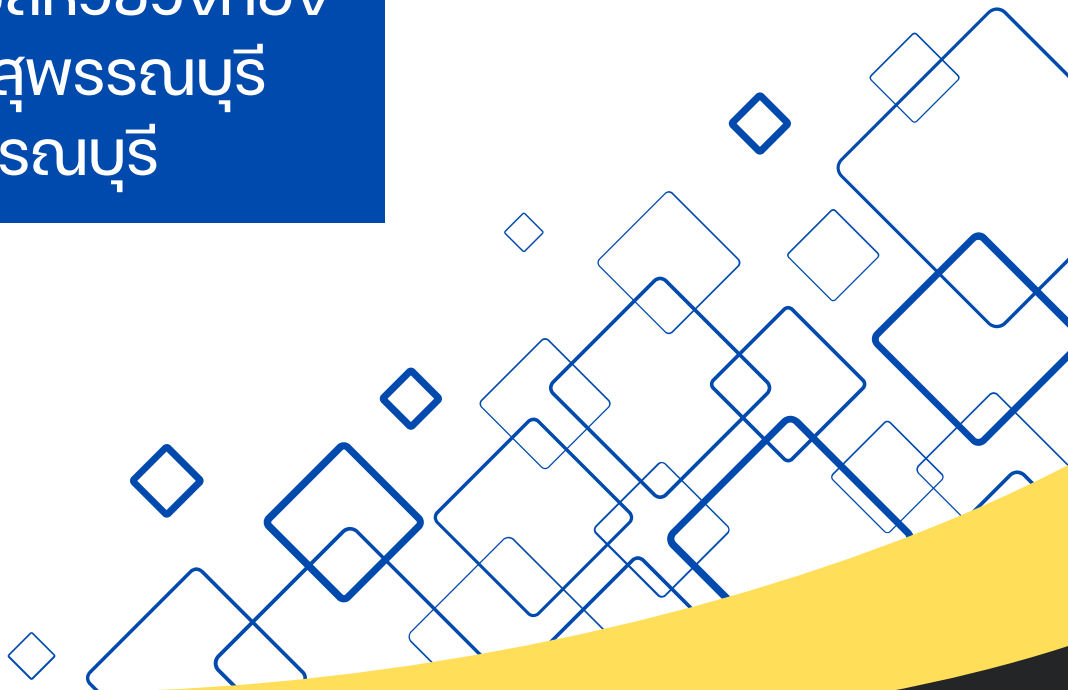




คู่มือประชาชน

การโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง
หรือโปรยแผ่นประกาศ
หรือใบปลิว ในที่สาธารณะ

เทศบาลตำบลห้วยวังทอง
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี



คู่มือสำหรับประชาชน : การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลห้วยวังทอง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 กำหนดให้การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาตด้วย เว้นแต่ เป็นการกระทำของราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนอื่น หรือรัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้ หรือเป็นการโฆษณาด้วยการปิดแผ่นประกาศ ณ สถานที่ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อการนั้น หรือเป็นการโฆษณาในการเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาิติบัญญัติแห่งรัฐ สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และการโฆษณาด้วยการปิดประกาศของเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือต้นไม้ เพื่อให้ทราบชื่อเจ้าของผู้ครอบครองอาคาร ชื่ออาคาร เลขที่ อาคาร หรือข้อความอื่นเกี่ยวกับการเข้าไปและออกจากอาคาร กรณีแผ่นประกาศหรือใบปลิวในการหาเสียงเลือกตั้งที่มีการโฆษณาทางการค้าหรือโฆษณาอื่นๆ รวมอยู่ด้วย จะต้องขออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนี้ด้วยเช่นกัน

การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตแต่ไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการรับอนุญาต เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้ผู้โฆษณาปลด รื้อ ถอน ขูด ลบหรือล้างข้อความหรือภาพนั้นภายในเวลาที่กำหนด และหากเป็นกรณีที่มีข้อความ หรือภาพที่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือลามกอนาจาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจปลด ถอน ขูด ลบ หรือล้างข้อความ หรือภาพนั้นได้เอง โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้โฆษณาตามที่ได้ใช้จ่ายไปจริง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่จะอนุญาตให้โฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่ สาธารณะ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ข้อความหรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวไม่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (2) มีคำรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะเก็บ ปลด รื้อถอน ขูด ลบ หรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิว เมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุ
- (3) ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การโฆษณาในเรื่องใดต้องได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณา หรือจะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายใด ต้องได้รับอนุมัติหรือได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้นแล้ว อาทิ การขออนุญาตเล่นการพนัน การขออนุญาต เรี่ยไร การขออนุญาตแสดงมหรสพจิว เป็นต้น

(4) ในกรณีที่เป็นกรณิการโฆษณาด้วยการติดตั้งป้ายโฆษณาต้องไม่อยู่ในบริเวณที่ห้ามติดตั้งป้ายโฆษณา ซึ่งได้แก่ บริเวณक्रम ถนนหรือทางสาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย สะพานลอยคนเดินข้าม เกาะกลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน ต้นไม้ และเสาไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่อพระราชพิธี รัฐพิธี หรือการต้อนรับราช อาคันตุกะหรือแขกเมืองของรัฐบาล ในการอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องแสดงเขตท้องที่ที่อนุญาตไว้ในหนังสืออนุญาตและต้องกำหนดอายุของหนังสืออนุญาตภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) การโฆษณาที่เป็นการค้า ครั้งละไม่เกิน 60 วัน

(2) การโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า ครั้งและไม่เกิน 30 วัน

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตแสดงข้อความว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยแสดงเลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ได้รับหนังสืออนุญาตลงในแผ่นประกาศ หรือใบปลิวด้วยการโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาต ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

หมายเหตุ :

กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่าย และรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว กรณีมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตซึ่งจะต้องมีการแก้ไขคำร้อง ข้อความ หรือภาพในแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือพบในภายหลังว่าผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการตามกฎหมายอื่นก่อน จะแจ้งเหตุขัดข้องหรือเหตุผลที่ไม่สามารถออกหนังสืออนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 3 วัน นับแต่วันตรวจพบข้อขัดข้อง แต่จะไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันยื่นคำขออนุญาต การแจ้งข้อขัดข้องดังกล่าวให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจแจ้งเพียงครั้งเดียวได้ ให้ระบุเหตุจำเป็นนั้นไว้ด้วย

หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|--|
| สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลห้วยวังทอง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น./ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. |
|---|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 - 3 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|-----------|----------------------|
| 1) | ผู้ยื่นคำขอยื่นคำร้องขออนุญาต พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ | 1 ชั่วโมง | เทศบาลตำบลห้วยวังทอง |
| 2) | เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณา | 1 วัน | เทศบาลตำบลห้วยวังทอง |
| 3) | พิจารณาออกหนังสืออนุญาต | 3 วัน | เทศบาลตำบลห้วยวังทอง |

เอกสารสำหรับการขออนุญาต : การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปสเตอร์ประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ
รายการเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อขอรับใบอนุญาต

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (ฉบับ) | หมายเหตุ |
|--|---|--------------|----------|
| ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลธรรมดา | | | |
| กรณียื่นคำร้องด้วยตนเอง | | | |
| 1. | แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.1) | 1 | ฉบับจริง |
| 2. | แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ติ่ง หรือโปสเตอร์ประกาศหรือใบปลิว | 2 | ฉบับจริง |
| 3. | ตัวอย่างของแผ่นกระดาษหรือใบปลิวที่จะโฆษณา | 2 | ฉบับจริง |
| 4. | สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | 1 | สำเนา |
| กรณีผู้มอบให้บุคคลอื่นยื่นคำร้องแทน | | | |
| 1. | แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.1) | 1 | ฉบับจริง |
| 2. | แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ติ่ง หรือโปสเตอร์ประกาศหรือใบปลิว | 2 | ฉบับจริง |
| 3. | ตัวอย่างของแผ่นกระดาษหรือใบปลิวที่จะโฆษณา | 2 | ฉบับจริง |
| 4. | สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | 1 | สำเนา |
| 5. | สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำร้องแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | 1 | สำเนา |
| 6. | หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ | 1 | ฉบับจริง |

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (ฉบับ) | หมายเหตุ |
|---|---|--------------|----------|
| ผู้ยื่นคำร้องเป็นนิติบุคคล | | | |
| กรณีผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำร้องด้วยตนเอง | | | |
| 1. | แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.1) | 1 | ฉบับจริง |
| 2. | แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว | 2 | ฉบับจริง |
| 3. | ตัวอย่างของแผ่นกระดาษหรือใบปลิวที่จะโฆษณา | 2 | ฉบับจริง |
| 4. | สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล | 1 | สำเนา |
| 5. | สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล | 1 | สำเนา |
| 6. | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | 1 | สำเนา |
| กรณีผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ยื่นคำร้องแทน | | | |
| 1. | แบบคำร้องขออนุญาตโฆษณา (แบบ ร.ส.1) | 1 | ฉบับจริง |
| 2. | แผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว | 2 | ฉบับจริง |
| 3. | ตัวอย่างของแผ่นกระดาษหรือใบปลิวที่จะโฆษณา | 2 | ฉบับจริง |
| 4. | สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล | 1 | สำเนา |
| 5. | สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล | 1 | สำเนา |
| 6. | หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ | 1 | ฉบับจริง |
| 7. | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทน นิติบุคคลผู้มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | 1 | สำเนา |
| 8. | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจยื่นคำร้องแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | 1 | สำเนา |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) |
|-------|---|---------------------------|
| 1) | หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิว เพื่อการโฆษณาที่เป็นการค้า | ค่าธรรมเนียม 200 บาท |
| 2) | หนังสืออนุญาตให้ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิว เพื่อการโฆษณาอื่นๆ ที่ไม่เป็นการค้า | ค่าธรรมเนียม 100 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

1. สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยวังทอง

เลขที่ 55 หมู่ที่ 5 ตำบลโพธิ์พระยา อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000

2. เว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยวังทอง : <https://hauywangthong.go.th/>



3. เบอร์โทรสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยวังทอง 0 3596 9993

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง :

พระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณา โดย
ปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่.....

ซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียง
และตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน ๒ ชุดมาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาต จะเก็บ ปลด รื้อถอน ชุด ลบ หรือ ล้าง
แผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่าออก

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....

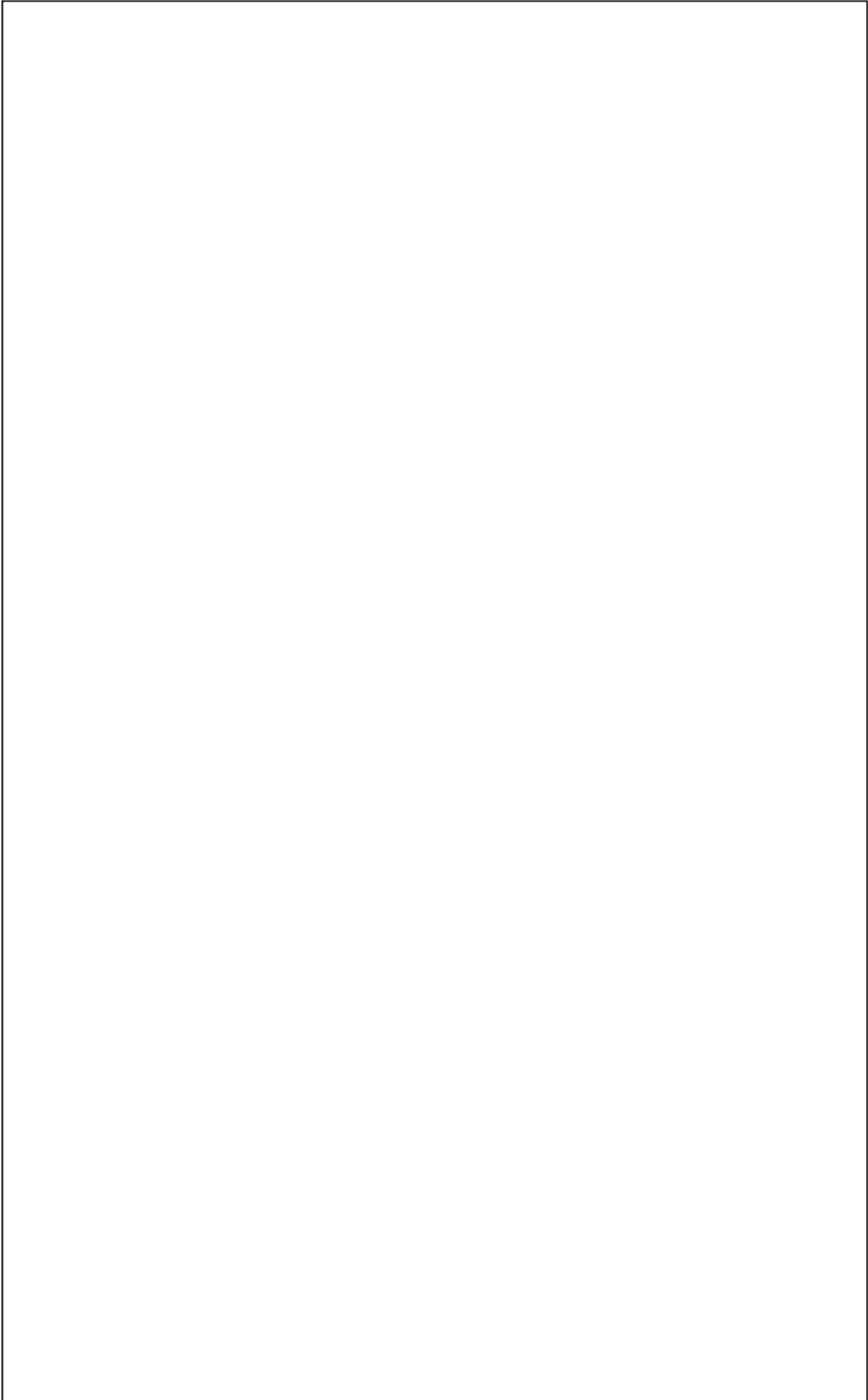
ลงชื่อ.....

(.....)

ตัวอย่างป้ายโฆษณา



แผนที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งป้าย



คำรับรองว่าจะเก็บ ปลูก รื้อถอน ป้ายโฆษณาออกจากที่สาธารณะ
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ที่อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์

ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรสาคร และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ติดตั้งป้ายโฆษณาได้ตามหนังสืออนุญาต
เล่มที่ เลขที่ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
และเมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาในหนังสืออนุญาต ข้าพเจ้าจะดำเนินการเก็บ ปลูก รื้อถอนป้ายโฆษณาออก
จากพื้นที่สาธารณะพร้อมทั้งเก็บวาดทำความสะอาดบริเวณจุดติดตั้งป้ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยภายใน
๓ วัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำรับรองฉบับนี้ หรือมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขใน
หนังสืออนุญาต ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลพันท้ายนรสิงห์ดำเนินการตามกฎหมายในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง

(.....)

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)



เทศบาลตำบลห้วยวังทอง

- 55 หมู่ที่ 5 ตำบลโพธิ์พระยา อำเภอเมืองสุพรรณบุรี
จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000
- <https://hauywangthong.go.th>
- 035 969 993

