

## การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

### ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

1. ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานประกอบคำขออนุญาต
2. นายตรวจ ตรวจสอบ
3. นายช่าง ตรวจสอบ
4. หัวหน้ากองช่าง ตรวจสอบ
5. ปลัดเทศบาลฯ ตรวจสอบ
6. ยกเทศมนตรีพิจารณาอนุญาต

รวมขั้นตอนการขออนุญาตแล้วไม่เกิน 15 วัน

### เอกสารที่ใช้ประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

1. คำขออนุญาตตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร
2. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
3. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ขออนุญาต
4. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน  
(กรณีเจ้าของที่ดินไม่ได้เป็นผู้ขออนุญาต)
5. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน
6. หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน
7. หนังสือยินยอมและสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ (ถ้ามี)

### ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. ใบอนุญาตก่อสร้าง               | ฉบับละ 20 บาท |
| 2. ใบอนุญาตตัดแปลง                | ฉบับละ 10 บาท |
| 3. ใบอนุญาตรื้อถอน                | ฉบับละ 10 บาท |
| 4. ใบอนุญาตเคลื่อนที่             | ฉบับละ 20 บาท |
| 5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้          | ฉบับละ 20 บาท |
| 6. ใบรับรอง                       | ฉบับละ 10 บาท |
| 7. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ 10 บาท |