



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยวังทอง
เรื่อง รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบ นั้น

จึงขอปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายถาวร ปิ่นสกุล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายถาวร ปิ่นสกุล	ประธานสภาเทศบาล	ถาวร ปิ่นสกุล
๒.	นายนิวัตร เสือสกุล	รองประธานสภาเทศบาล	นิวัตร เสือสกุล
๓.	นางวิมลมาศ เดชอ้อม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	วิมลมาศ เดชอ้อม
๔.	นายละมัย ศรีมาตร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ละมัย ศรีมาตร
๕.	นายชัยรัตน์ ดวงใจดี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ชัยรัตน์ ดวงใจดี
๖.	นางชฎาภรณ์ จันทรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ชฎาภรณ์ จันทรัตน์
๗.	นายดำเนิน ฉ่ำแจ่ม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ดำเนิน ฉ่ำแจ่ม
๘.	นางวาสนา ขาวห้วยหมาก	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	วาสนา ขาวห้วยหมาก
๙.	นายสุนทร บัวมี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	สุนทร บัวมี
๑๐.	นายประเสริฐ พลอยสุกใส	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ประเสริฐ พลอยสุกใส
๑๑.	นางจิราพร ม่วงพันธุ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	จิราพร ม่วงพันธุ์
๑๒.	นายนิธิตต์ อ่อนอินทร์	เลขานุการสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล	นิธิตต์ อ่อนอินทร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายละเอียต อู่อรุณ	นายกเทศมนตรี	ละเอียต อู่อรุณ
๒.	นายสิริวัจน์ ภัทรวิกรัยกุล	รองนายกเทศมนตรี	สิริวัจน์ ภัทรวิกรัยกุล
๓.	นายรัฐพล อากรชี	รองนายกเทศมนตรี	รัฐพล อากรชี
๔.	นายพรศุวัณษ์ โภคพันธุ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	พรศุวัณษ์ โภคพันธุ์
๕.	นายมานพ ปิ่นสกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	มานพ ปิ่นสกุล
๖.	นางพามาตี ชัยวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	พามาตี ชัยวงศ์
๗.	นายอดุลย์ ชัยวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	อดุลย์ ชัยวงศ์
๘.	นางสาวทิวา ศรีเหรา	นักทรัพยากรบุคคล	ทิวา ศรีเหรา
๙.	นายสุรพงษ์ ศรีสว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุรพงษ์ ศรีสว
๑๐.	นางสาวนวรรตน์ อ่อนอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	นวรรตน์ อ่อนอินทร์
๑๑.	นางสมพิศ ศรีมาศ	แม่บ้าน	สมพิศ ศรีมาศ
๑๒.	นางสาวปาริฉัตร สรรวจนา	พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล	ปาริฉัตร สรรวจนา
๑๓.	นางสาวจุริภรณ์ รามแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล	จุริภรณ์ รามแสง
๑๔.	นายทศพล แก้วมณี	พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล	ทศพล แก้วมณี

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายประณมทรัพย์ ดวงใจดี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายนิริวัตร อ่อนอินทร์
เลขานุการสภาเทศบาล

บัดนี้ ได้เวลาประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง จดรูป-เทียนบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง ตามระเบียบวาระต่อไปครับ

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผม นายถาวร ปิ่นสกุล ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศเทศบาลตำบลห้วยวังทอง เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย สภาเทศบาลตำบลห้วยวังทองกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔-วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๒ ข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและขอให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทองทุกท่านเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นายถาวร ปิ่นสกุล ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง

๑.๒ เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ที่ สพ ๐๐๒๓.๗/๔๙๐๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลห้วยวังทอง ได้จัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ ในวาระที่ ๑ และประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ สภาเทศบาลฯ มีมติให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ แล้ว มาเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี นั้น อำเภอเมืองสุพรรณบุรี ได้รับแจ้งจากจังหวัดสุพรรณบุรีพิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามนัยมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลห้วยวังทองและเมื่อได้ประกาศใช้เทศบัญญัติแล้ว ให้ส่งสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจำนวน ๒ ฉบับ ให้อำเภอเมืองสุพรรณบุรี ทั้งนี้ ขอให้แจ้งเทศบาลตำบลห้วยวังทองถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ขอแสดงความนับถือ นายเมธเมธา พัคค์สุนทร ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน นายอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

ที่ประชุม

- ทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒
นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

การประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม ครับ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือไม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ

- ถ้าไม่มีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม ผมขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ครับ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุมด้วยมติเอกฉันท์

(ยกมือรับรอง ๑๐ เสียง , งดออกเสียง ๑ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓
นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

นายนิริวัตร อ่อนอินทร์
เลขานุการสภาเทศบาล

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาขออนุมัติขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บริเวณด้านข้างสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยวังทอง กรณียังมีได้ก่อกั้นผูกพัน

- ขอเชิญนายนิริวัตร อ่อนอินทร์ เลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงครับ

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหารทุกท่านครับ
กระผม นายนิริวัตร อ่อนอินทร์ เลขานุการสภาเทศบาลฯ

สืบเนื่องจากโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บริเวณด้านข้างสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยวังทอง ที่ได้รับการอนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เมื่อคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐.- บาท และได้รับการอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพิ่มเติม จำนวน ๑,๑๖๖,๗๗๘.๑๓ บาท เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ รวมเป็นยอดเงินทั้งสิ้น ๓,๓๖๖,๗๗๘.๑๓ บาท นั้น

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อกั้นผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อกั้นผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกั้นผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้วหากยังไม่ได้ดำเนินการก่อกั้นผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ข้อ ๕๙/๒ การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามหมวดนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อนสิ้นระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

จึงเรียนมาเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ พิจารณาขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพันออกไปอีก ๑ ปี ครับ

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่เลขานุการฯ ได้ชี้แจง มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ
- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บริเวณด้านข้างสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยวังทอง กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบอนุมัติขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บริเวณด้านข้างสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยวังทอง กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

(ออกเสียง ๑๐ เสียง ,งดออกเสียง ๑ เสียง)

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

๓.๒ พิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนอาคารอเนกประสงค์ บริเวณด้านข้างสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยวังทอง

- ขอเชิญ ท่านนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงครับ

นายละเอียด อู่อรุณ
นายกเทศมนตรี

- เรียน ประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายละเอียด อู่อรุณ นายกเทศมนตรีตำบลห้วยวังทอง

เนื่องจากเทศบาลตำบลห้วยวังทองได้ดำเนินการประกาศตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว มีผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา จำนวน ๑๕ ราย และมีผู้เสนอราคาต่ำที่สุดและขึ้นบัญชี จำนวน ๓ ราย ทางเทศบาลตำบลห้วยวังทองได้เรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ แต่ผู้รับจ้างมิได้ตอบรับเข้ามาทำสัญญาจ้างกับทางเทศบาล โดยอ้างเหตุผลว่าไม่มีแรงงาน ได้รับผลกระทบในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) และอ้างเหตุผลว่าแบบแปลนก่อสร้างไม่ละเอียด ปริมาณวัสดุอุปกรณ์ไม่ตรงตามแบบแปลน ขนาดเล็ก โครงสร้างด้นบนเกินความจำเป็น ราคาวัสดุอุปกรณ์ไม่เป็นปัจจุบัน จากเอกสารคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อเกิดความเหมาะสมและความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ เทศบาลตำบลห้วยวังทองมีจำเป็นต้องขออนุมัติสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง ดังนี้

๑. ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บริเวณด้านข้างสำนักงานเทศบาลตำบล ห้วยวังทอง หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๒๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร งบประมาณจำนวน ๓,๓๖๖,๗๗๘.๑๓ บาท

ข้อความเดิม

โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บริเวณด้านข้างสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยวังทอง หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๒๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร งบประมาณ จำนวน ๓,๓๖๖,๗๗๘.๑๓ บาท พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบเทศบาลตำบลห้วยวังทอง แบบเลขที่ ทต. ๑๑/๒๕๖๓ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อความใหม่

โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บริเวณด้านข้างสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยวังทอง หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๒๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร งบประมาณ จำนวน ๓,๓๖๖,๗๗๘.๑๓ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง อาคารอเนกประสงค์ บริเวณด้านข้างสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยวังทอง หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๒๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๐.๐๐ เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ป้าย ตามแบบเทศบาลตำบลห้วยวังทอง แบบเลขที่ ทต. ๑๒/๒๕๖๔ แก้ไขครั้งที่ ๑ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนและบัญชีรายละเอียดปริมาณงาน (แบบ ปร.๔) และแบบสรุปค่างานก่อสร้าง (แบบ ปร.๕) เนื่องจากเปลี่ยนแปลงปรับลดขนาดความหนาเหล็ก ปรับขนาดช่องหน้าต่างให้เหมาะสม เพิ่มผนังห้องด้านหน้าชั้นสอง ปรับเสาเข็มพื้น ปรับปริมาณกระเบื้องปูห้องน้ำทั้งผนังและพื้น เนื่องจากไม่คิดเพิ่มคอนกรีตหยาบเพื่อเทลิ้นคอดิน และแก้ไขวัสดุก่อผนังห้องตามแบบกับรายละเอียดวัสดุไม่ตรงกัน ฯลฯ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ วรรคสอง บัญญัติว่า “กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยังมิได้ดำเนินการก่อกำหนดให้ผู้พ้นให้อนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้”

จึงเรียนมาให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทองพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนอาคารอเนกประสงค์ บริเวณด้านข้างสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยวังทอง ครับ

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ
- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนอาคารอเนกประสงค์ บริเวณด้านข้างสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยวังทอง โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มติเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแปลนอาคารอเนกประสงค์ บริเวณด้านข้างสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยวังทอง
(ออกเสียง ๑๐ เสียง , งดออกเสียง ๑ เสียง)

เวลา ๑๒.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหาร

เวลา ๑๓.๐๐ น.

- ประชุม (ต่อ)

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- ๓.๔ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- ขอเชิญนายนิวัติ อ่อนอินทร์ เลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงครับ

นายนิวัติ อ่อนอินทร์
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ครับ
ตามที่เทศบาลตำบลห้วยวังทอง ได้รับอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลห้วยวังทองมีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการโอนงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง และการจัดซื้อวัสดุ เครื่องดับเพลิง เพื่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณาโอนงบประมาณ

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อตั้งจ่ายจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท
จำนวน ๒ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ
ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) **ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐.- บาท**

๑.๒ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ
๒,๕๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม
๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) **ตั้งไว้ ๒,๕๐๐.- บาท**

๑.๓ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๒ เครื่อง **ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐.- บาท**

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน

ประเภทเงินเดือนตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

/- เพื่อจ่าย...

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
จำนวน ๒ ราย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน
เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (หน่วยงานสำนักปลัด)
ตั้งไว้ ๑๙๘,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๘๒,๘๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๑๑๕,๙๒๐.- บาท ขอโอนลงงบประมาณ
๖๘,๕๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๔๗,๔๒๐.- บาท

โอนลด

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา และ
เงินเดือนตามสิทธิของพนักงานเทศบาล เช่น เงินตกเบิก เงินปรับปรุง
เงินเดือน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (หน่วยงานกองคลัง)
ตั้งไว้ ๑,๕๓๓,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๕๐๓,๑๒๐.- บาท
คงเหลือ ๓๐,๖๐๐.- บาท ขอโอนลงงบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท
คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๘,๖๐๐.- บาท

- จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลร่วมพิจารณาอนุมัติครับ

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่เลขานุการฯ ได้ชี้แจง มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ
- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติ
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักปลัดเทศบาล โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของสำนักปลัดเทศบาล
(ออกเสียง ๑๐ เสียง ,งดออกเสียง ๑ เสียง)

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- เชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ ชี้แจงต่อครับ

นายนิวัติ อ่อนอินทร์
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหารทุกท่านครับ

๒. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๗,๘๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๕๕,๖๐๐.- บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓)

โอนลด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ค่าเช่าบ้าน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับการเบิกจ่าย ค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ (หน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลดงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

/- เพื่อจ่าย...

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมสภาพต่าง ๆ ทั้งในส่วนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน ยานพาหนะ รถบรรทุกขยะ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในส่วนของงานสาธารณสุข ฯลฯ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) (หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๔,๗๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๒๕,๒๒๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๒๕,๒๒๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ค่าฝึกอบรมและสัมมนาต่าง ๆ

- สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการประชุม อบรม สัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล อสม. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวข้องในส่วนงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของเทศบาลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในการเดินทางไปราชการ (หน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๘๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๑๙,๒๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๑๐,๓๘๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลดงบประมาณ ๘,๘๒๐.- บาท

- จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลร่วมพิจารณาอนุมัติครับ

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ
- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ของสำนักปลัดเทศบาล โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ของสำนักปลัดเทศบาล (ออกเสียง ๑๐ เสียง , งดออกเสียง ๑ เสียง)

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- เชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ ชี้แจงต่อครับ

นายนิริวัตร อ่อนอินทร์
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหารทุกท่านครับ

๓. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- เพื่อจัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน ตั้งไว้ ๑,๓๕๘,๐๐๐.- บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบกลาง

เงินช่วยเหลือพิเศษ

- เงินช่วยเหลือค่าทำศพ เพื่อเป็นค่าช่วยเหลือทำศพพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด (ตามเรื่องของหน่วยงานที่ขอเบิกเงิน งบประมาณ) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลด งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลดงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

เงินเดือนนายก/รองนายก

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ ราย และรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ ราย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๖๙๕,๕๒๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕๗๖,๙๖๑.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๑๑๘,๕๕๙.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๑๑๘,๕๕๙.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ ราย และรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ ราย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕๔,๕๑๖.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๖๕,๔๘๔.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๖๕,๔๘๔.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๒ ราย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๑๙๘,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๕๑,๓๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๔๗,๔๒๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๔๗,๔๒๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๗ อัตรา และเงินเดือนตามสิทธิของพนักงานเทศบาล เช่น เงินตกเบิก เงินปรับปรุงเงินเดือน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๒,๔๒๒,๖๘๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒,๔๐๒,๕๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๒๐,๑๘๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๒๐,๑๘๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาลและเงินตามสิทธิพนักงานจ้าง เช่น เงินตกเบิก เงินปรับปรุง
ค่าตอบแทน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (หน่วยงานสำนักปลัด)
ตั้งไว้ ๔๓๒,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๘๗,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๔๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ
๔๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ สำหรับพนักงานจ้าง เงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราวพนักงานจ้าง หรือเงินค่าตอบแทนพิเศษอื่นของพนักงานจ้างทั่วไป
และพนักงานจ้างตามภารกิจ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ
ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (หน่วยงาน
สำนักปลัด) ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔๓,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ
๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ที่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล ได้แก่ ค่าตรวจผลงานคณะกรรมการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คณะกรรมการในการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนหรือเงินรางวัล กรรมการ เจ้าหน้าที่ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบฯ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๘๐,๗๙๕.๕๐ บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๑๙,๒๐๔.๕๐ บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๑๙,๒๐๔.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๕๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อันเป็นภารกิจหน้าที่เทศบาลและมีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลดงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือด้านการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล, คณะผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงิน ตามระเบียบของทางราชการเป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มงบประมาณ ๗,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๑,๐๖๖.๗๕ บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๕,๙๓๓.๒๕ บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๕,๙๓๓.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๒๕ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ของ อปท.
- สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของการดำเนินการของเทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลดงบประมาณ ๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ค่าฝึกอบรม และสัมมนา

- สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการประชุมอบรม

สัมมนาต่าง ๆ ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีสิทธิ

เบิกเงินได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔

พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แก่

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ

ในการเดินทางไปราชการ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๓,๒๘๔.- บาท

คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๖,๗๑๖.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ

๖,๗๑๖.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนาและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลดงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการในการเลือกตั้ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่น ๆ) อีกทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งทุกระดับ ได้แก่ การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ฯลฯ ตามระเบียบ กฎหมาย มติ ครม. ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๓๓๕,๐๐๐.- บาท โอนลดงบประมาณ ๑๓๘,๓๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๙๒,๐๗๗.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๔,๖๒๓.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๔,๖๒๓.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- ค่าสินไหมทดแทนและชดใช้ค่าเสียหาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสินไหมทดแทนหรือชดใช้ค่าเสียหายกรณีที่เจ้าหน้าที่เทศบาลกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และพรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ หรือเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาล ฯลฯ (หน่วยงานสำนักปลัด)

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลดงบประมาณ

๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- โครงการในการปกป้องสถาบันของชาติ

- สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในการปกป้องสถาบันของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนในชาติ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์ชุมชน การพัฒนาหมู่บ้าน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดพิมพ์เอกสาร การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการดำเนินงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว

๒,๒๕๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๕,๗๕๐.- บาท

ขอโอนลดงบประมาณ ๕,๗๕๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ

๐.๐๐ บาท

โอนลด...

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมสภาพต่าง ๆ ทั้งในส่วนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่อยู่นความดูแลของเทศบาล เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงาน วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๓,๘๗๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๑๖,๑๓๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๑๖,๑๓๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

- สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องคำนวณเลข แบบพิมพ์ ตราयाง สมุดประวัติข้าราชการ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์หนังสือพิมพ์ หนังสือราชการ สารสารหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร พระบรมฉายาลักษณ์ ธงชาติ และธงสัญลักษณ์ต่าง ๆ แฉกกันห้อง น้ำดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มงบประมาณ ๒๘,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๗๓,๙๓๗.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๔,๐๖๓.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๔,๐๖๓.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด...

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- สำหรับเป็นค่าจัดซื้อเกี่ยวกับอุปกรณ์ วัสดุยานพาหนะ เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ สายไมล์ หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลดงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุเครื่องดับเพลิง

- สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ถังดับเพลิง สำหรับป้องกันบรรเทาอัคคีภัยของสำนักงานเทศบาลเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลดงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

- สำหรับจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าธรรมเนียม บำรุงรักษา มิเตอร์ไฟฟ้า ของเทศบาลและกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในกิจการงานที่อยู่ในความดูแลและ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (หน่วยงาน สำนักปลัด) ตั้งไว้ ๒๐๕,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๕๙,๘๔๙.๖๖ บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๔๕,๑๕๐.๓๔ บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๔๕,๑๕๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๓๔ บาท

โอนลด

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

- สำหรับจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ติดตั้งไว้ในกิจการงานสำนักงานเทศบาล ตลอดจนค่าธรรมเนียม บำรุงรักษามิเตอร์ประปา ค่าซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ (หน่วยงานสำนักปลัด) ตั้งไว้ ๖๗,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕๖,๓๒๖.๕๗ บาท คงเหลือก่อนโอน งบประมาณ ๑๐,๖๗๓.๔๓ บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๑๐,๖๗๓.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๔๓ บาท

โอนลด

กองคลัง

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา และ เงินเดือนตามสิทธิของพนักงานเทศบาล เช่น เงินตกเบิก เงินปรับปรุง เงินเดือน ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (หน่วยงานกองคลัง) ตั้งไว้ ๑,๕๓๓,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๓๘๗,๓๒๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๑๔๖,๔๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๕๕,๘๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๙๐,๖๐๐.- บาท

โอนลด

กองคลัง

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลห้วยวังทอง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการได้รับค่าตอบแทนตามที่ กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจกับบุคลากรหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลห้วยวังทอง (หน่วยงานกองคลัง) ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๖๙,๒๕๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๑๐,๗๕๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๑๐,๗๕๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองคลัง

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอันเป็นภารกิจหน้าที่เทศบาลและมีสิทธิ์ได้รับเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ (หน่วยงานกองคลัง) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลดงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองคลัง

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีพัฒนาและปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจัดเตรียมข้อมูล ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ การจัดทำเอกสารแผนแม่บท ค่าจ้างเหมา ค่าใช้จ่ายในการออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม ค่าอบรมเข้าร่วมประชุม สัมมนาให้ความรู้ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๓๓/ว๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ หนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕ และหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๔๘๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (หน่วยงานกองคลัง) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๒,๒๖๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลดงบประมาณ ๑๗,๗๔๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๑๗,๗๔๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองคลัง

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่น ๆ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมสภาพต่าง ๆ ทั้งในส่วนวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารและทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (หน่วยงานกองคลัง) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลดงบประมาณ ๑๒,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๑๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองคลัง

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการไปรษณีย์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณียากร ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากรของจดหมาย กล่องพัสดุ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานกองคลัง) ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๒๕๓.- บาท คงเหลือก่อนโอนลดงบประมาณ ๑๐,๗๔๗.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๑๐,๗๔๗.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนพนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา และเงินเดือนตามสิทธิของพนักงานเทศบาล เช่น เงินตกเบิก เงินปรับปรุงเงินเดือน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งไว้ ๗๔๙,๗๖๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๖๕๒,๗๔๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลดงบประมาณ ๙๗,๐๒๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๙๗,๐๒๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา และเงินเพิ่มต่าง ๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลดงบประมาณ ๔๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ที่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล ได้แก่ ค่าตรวจผลงานคณะกรรมการ ค่าตอบแทนหรือเงินรางวัล กรรมการเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีสิทธิรับเงินตามระเบียบ ฯลฯ (หน่วยงานกองการศึกษา) ตั้งไว้ ๓,๕๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลดงบประมาณ ๓,๕๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อันเป็นภารกิจหน้าที่เทศบาลและมีสิทธิ์ได้รับเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ (หน่วยงานกองการศึกษา) ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลงงบประมาณ ๓,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และการจัดทำรูปเล่ม ฯลฯ

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสารโฆษณาและเผยแพร่ หรือสิ่งพิมพ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในงานประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล ฯลฯ

- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ในการจ้างเหมาแรงงานในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ผู้รับจ้างทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง อันเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ค่าจ้างเหมาบุคคลในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปาและอุปกรณ์การติดตั้งต่าง ๆ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้ (หน่วยงานกองการศึกษา) ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๐๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๑๘,๐๐๐.- บาท ขอโอนลงงบประมาณ ๑๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

- สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการประชุม อบรม
สัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีสิทธิเบิกเงินได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แก่ ค่าลงทะเบียน
ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าเช่าที่พัก
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการในการเดินทางไป
ราชการ (หน่วยงานกองการศึกษา) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท
ยังไม่มีเบิกจ่าย ขอโอนลดงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่น ๆ

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุด
เสียหายหรือเสื่อมสภาพต่าง ๆ ทั้งในส่วนวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารและ
ทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โทรทัศน์
วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (หน่วยงาน
กองการศึกษา) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕,๙๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๙,๑๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ
๙,๑๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

- สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ แบบพิมพ์ สมุด ตราयाง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ เครื่องดับเพลิง พระบรมฉายาลักษณ์ แผงกันห้อง น้ำดื่ม เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องคำนวณเลข ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ (หน่วยงานกองการศึกษา) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕,๙๐๓.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๑๔,๐๙๗.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๑๔,๐๙๗.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์

- สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ คีย์บอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ สาย LAN โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ (หน่วยงานกองการศึกษา) ตั้งไว้ ๗,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔,๙๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๒,๑๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๒,๑๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนพนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่ครู จำนวน ๑ อัตรา และเงินตามสิทธิของพนักงาน เช่น เงินตกเบิก เงินปรับปรุงเงินเดือน ฯลฯ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๖๗๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (หน่วยงานกองการศึกษา) ตั้งไว้ ๓๐๒,๖๔๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๐๐,๓๖๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๒๐๒,๒๘๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๒๐๒,๒๘๐.- บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ครู จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๖๗๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (หน่วยงานกองการศึกษา) ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลดงบประมาณ ๔๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินวิทยฐานะ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการให้แก่ครู จำนวน ๑ อัตรา เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ ว๒๖๗๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (หน่วยงาน กองการศึกษา) ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลดงบประมาณ ๒๘,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๒๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดวังกุ่ม ดังนี้

๑) ค่าอุปกรณ์การเรียน	ตั้งไว้	๔,๔๐๐.- บาท
๒) ค่าหนังสือเรียน	ตั้งไว้	๔,๔๐๐.- บาท
๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ตั้งไว้	๖,๖๐๐.- บาท
๔) ค่ากิจกรรม	ตั้งไว้	๙,๔๖๐.- บาท

ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานกองการศึกษา) ตั้งไว้ ๒๔,๘๖๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๖,๙๕๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๗,๙๑๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๗,๙๑๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

- สำหรับเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม จาน ช้อนส้อม กระจกน้ำแข็ง กระจกเงา แก้วน้ำ ถังขยะ ผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด ชุดผ้ากันเปื้อน ชุดที่นอนเด็กเล็ก ฯลฯ ที่ในกิจการงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ (หน่วยงานกองการศึกษา) ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลดงบประมาณ ๓,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ยาสามัญ ตู้ยา วัสดุอุปกรณ์ในการทำแผล ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ (หน่วยงานกองการศึกษา) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลดงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
- สำหรับจ่ายเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา ให้เบิกจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามอัตราที่สถาบันการศึกษา กำหนด และเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจน หรือผู้ด้อยโอกาส เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ (หน่วยงานกองการศึกษา) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๔,๐๐๐.- บาท ขอโอนลงงบประมาณ ๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในระบบและนอกระบบ
- สำหรับจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในระบบและนอกระบบ เช่น การจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน ประชาชน จัดทำหลักสูตรให้ความรู้ โครงการสอนเสริม คอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศให้เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป ในช่วงปิดภาคเรียนและกิจกรรมเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ฯลฯ (หน่วยงานกองการศึกษา) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลงงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
 - โครงการส่งเสริมและสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส
 - สำหรับจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส เช่น โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายและจิตใจ โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้พิการ ฯลฯ (หน่วยงานกองการศึกษา)
- ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลดงบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา และเงินเดือนตามสิทธิของพนักงานเทศบาล เช่น เงินตกเบิก เงินปรับปรุงเงินเดือน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (หน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- ตั้งไว้ ๖๕๓,๐๔๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๕๖๔,๔๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๘๘,๕๖๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๘๘,๕๖๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (หน่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๑๒,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๑๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างทั่วไปของงบส่วนกองสาธารณสุขฯ เทศบาลและเงินตามสิทธิของพนักงานจ้าง เช่น เงินตกเบิกเงินปรับปรุงเงินเดือน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (หน่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๗,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๘๑,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๓๗,๐๒๗.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๔๓,๙๗๓.- บาท

- จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลร่วมพิจารณาอนุมัติครับ

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ
- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)
(ออกเสียง ๑๐ เสียง ,งดออกเสียง ๑ เสียง)

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

นายนิริวัตร อ่อนอินทร์
เลขานุการสภาเทศบาล

- เชิญเลขานุการฯ ชี้แจงต่อครับ

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหารทุกท่านครับ

๔. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองคลัง

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท (ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๘,๖๐๐.- บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๘,๖๐๐.- บาท

โอนลด

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา และเงินเดือนตามสิทธิของพนักงานเทศบาล เช่น เงินตกเบิก เงินปรับปรุงเงินเดือน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (หน่วยงานกองคลัง) ตั้งไว้ ๑,๕๓๓,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๔๔๓,๑๒๐.- บาท คงเหลือ ๙๐,๖๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๓๐,๖๐๐.- บาท

โอนลด...

โอนลด

กองคลัง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา และเงินเดือนตามสิทธิของพนักงานเทศบาล เช่น เงินตกเบิก เงินปรับปรุงเงินเดือน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (หน่วยงานกองคลัง) ตั้งไว้ ๑,๕๓๓,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑,๕๒๕,๑๒๐.- บาท คงเหลือ ๘,๖๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๘,๖๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

- จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลร่วมพิจารณาอนุมัติครับ

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ

- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองคลัง โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองคลัง (ออกเสียง ๑๐ เสียง ,งดออกเสียง ๑ เสียง)

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- เชิญเลขานุการฯ ชี้แจงต่อครับ

นายนิวัฒน์ อ่อนอินทร์
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหารทุกท่านครับ

๕. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔,๓๐๐.- บาท

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๘,๘๐๐.- บาท (ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๒๘,๘๐๐.- บาท

โอนลด

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ที่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล ฯลฯ

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย โอนลดงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลดงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอันเป็นภารกิจหน้าที่เทศบาลและมีสิทธิ์ได้รับเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งไว้ ๗,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย ขอโอนลดงบประมาณ ๗,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลดงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

โอนลด

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- โครงการขุดลอก คู คลองส่งน้ำ/คลองทิ้งน้ำ ที่ต้นเขินภายในพื้นที่
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการขุดลอก คู คลองส่งน้ำ/คลองทิ้งน้ำที่ต้นเขินภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยวังทอง โดยเป็นการจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก เพื่อรับจ้างเป็นค่าจ้างเหมาขุดลอก คูน้ำ ทางระบายน้ำ รางระบายน้ำ คลองส่งน้ำ/คลองทิ้งน้ำ คลองต่าง ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ
ตั้งไว้ ๒๐,๔๕๕.- บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔๙,๗๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๒๐,๗๕๕.- บาท
ขอโอนลดงบประมาณ ๑๑,๘๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลดงบประมาณ ๘,๙๕๕.- บาท
- จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลร่วมพิจารณาอนุมัติครับ

นายถาวร ปินสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ
- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองช่าง โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองช่าง (ออกเสียง ๑๐ เสียง , งดออกเสียง ๑ เสียง)

นายถาวร ปินสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- เชิญเลขานุการฯ ชี้แจงต่อครับ

นายนิริวัฒน์ อ่อนอินทร์
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหารทุกท่านครับ

๖.โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อตั้งจ่ายจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนสด

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

- สำหรับเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม จาน ช้อนส้อม กระติกน้ำแข็ง กระจกเงา แก้วน้ำ ถังขยะ ผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด ชุดผ้ากันเปื้อน ชุดที่นอนเด็กเล็ก ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ (หน่วยงานกองการศึกษา) ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท โอนสด ๓,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท ขอโอนสดงบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

- จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลร่วมพิจารณาอนุมัติครับ

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ

- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองการศึกษา โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองการศึกษา (ออกเสียง ๑๐ เสียง , งดออกเสียง ๑ เสียง)

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- เชิญเลขานุการฯ ชี้แจงต่อครับ

นายนิริวัตร อ่อนอินทร์
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหารทุกท่านครับ

๗. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง

- สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง สำหรับป้องกันบรรเทาอัคคีภัย ของสำนักงานเทศบาล (หน่วยงานกองการศึกษา) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

โอนสด...

โหนด

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

- จัดซื้อถังดับเพลิง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังดับเพลิง จำนวน ๑ ถัง (ราคาตามท้องตลาด)

ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวังกุ่ม เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคา

ครุภัณฑ์ ถือปฏิบัติเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๙๘๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ในการจัดซื้อในราคาท้องตลาดหรือ

ราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

ขอโอนลงงบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนงบประมาณ

๐.๐๐ บาท

- จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลร่วมพิจารณาอนุมัติครับ

นายถาวร ปินสกุล

ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกสภาท่านใดสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ

- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติ

จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ของกองการศึกษาครับ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ของกองการศึกษา

(ออกเสียง ๑๐ เสียง ,งดออกเสียง ๑ เสียง)

นายถาวร ปินสกุล

ประธานสภาเทศบาล

- เชิญเลขานุการฯ ชี้แจงต่อครับ

นายนิวัติ อ่อนอินทร์

เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหารทุกท่านครับ

๘.โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (ตามเกณฑ์

ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

-/โหนด...

โอนลด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- โครงการ/กิจกรรมในการป้องกันและควบคุมโรคทั้งติดต่อและไม่ติดต่อ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อในพื้นที่ ได้แก่ การจัดอบรมเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านงานสาธารณสุข สุขภาพอนามัยต่าง ๆ ในการป้องกันและควบคุมโรค เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ที่มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีขึ้น การดำเนินโครงการในการรักษาความสะอาดเพื่อสุขอนามัยที่ดี ระวังและควบคุมการติดต่อของโรคต่าง ๆ

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน

งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท ขอโอนลดงบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท

คงเหลือหลังโอนงบประมาณ ๐.๐๐ บาท

- จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลร่วมพิจารณาอนุมัติครับ

นายถาวร ปิ่นสกุล

ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ

- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ออกเสียง ๑๐ เสียง ,งดออกเสียง ๑ เสียง)

นายถาวร ปิ่นสกุล

ประธานสภาเทศบาล

๓.๔ พิจารณออนุมัติกันเงิน กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ขอเชิญ นางพามาตี ชัยวงศ์ ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงครับ

นางพามาตี ชัยวงศ์

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหารทุกท่านคะ ดิฉันนางพามาตี ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมสภาเทศบาลเรื่องที่ ๓.๓ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เทศบาลตำบลห้วยวังทอง มีรายการที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก โดยมีรายละเอียดดังนี้

/สำนัก...

สำนักปลัด

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐.- บาท

๒. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๒,๕๐๐.- บาท

๓. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๕๐๐.- บาท

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๗,๘๐๐.- บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๕๕,๖๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕,๖๐๐.- บาท

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน ตั้งไว้ ๑,๓๕๘,๐๐๐.- บาท

เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๘,๐๐๐.- บาท

กองคลัง

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๘,๖๐๐.- บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๘,๖๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘,๖๐๐.- บาท

กองช่าง

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

- เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔,๓๐๐.- บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๔,๓๐๐.- บาท

๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม
๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๒,๕๐๐.- บาท
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘,๘๐๐.- บาท

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท
จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ
ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.- บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ
๒๒,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม
๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐.- บาท

รวมทุกแผนงานเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๔๕,๕๐๐.- บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕๔ ในกรณีที่มียายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้อนุมัติขยายเวลา เบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้

เทศบาลตำบลห้วยวังทอง ได้พิจารณารายการที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ดังกล่าวแล้ว มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จึงขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๔๕,๕๐๐.- บาท

นายถาวร ปินสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ
- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติกันเงินกรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบอนุมัติกันเงิน กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ออกเสียง ๑๐ เสียง , งดออกเสียง ๑ เสียง)

นายถาวร ปินสกุล
ประธานสภาเทศบาล

๓.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอนทรัพย์สินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยวังทอง
- เชิญนางสาวนวิรัตน์ อ่อนอินทร์ เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงรายละเอียดครับ

นางสาวนวิรัตน์ อ่อนอินทร์
เจ้าพนักงานธุรการ
รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหารคณะ
ดิฉันนางสาวนวิรัตน์ อ่อนอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยวังทอง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ขอโอนทรัพย์สินของกองทุนหลักประกัน
สุขภาพเทศบาลตำบลห้วยวังทอง ให้กับเทศบาลตำบลห้วยวังทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์
และรับมอบครุภัณฑ์ให้อยู่ในการบำรุงรักษาของเทศบาลตำบลห้วยวังทอง
ดังนี้

๑. รายการครุภัณฑ์ที่จัดหาได้จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยวังทอง โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลห้วยวังทอง เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ - เครื่องวัดอุณหภูมิพร้อมจ่ายแอลกอฮอล์อัตโนมัติ ใช้ติดผนังหรือขาตั้งกล้องได้ ราคา ๒,๔๙๐.- บาท จำนวน ๓ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๗,๔๗๐.- บาท

๒. รายการครุภัณฑ์ที่จัดหาได้จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยวังทอง โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยวังทองเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ - ตู้เหล็กกระຈกບานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต ราคา ๔,๕๐๐.- บาท จำนวน ๑ ตู้

ระเบียบ/กฎหมาย

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนตาม (๑) (๓) และ (๕) มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อการจัดบริการสาธารณสุขให้กับบุคคล ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาสนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น เว้นแต่กรณี (๒) ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการและครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน องค์กร หรือกลุ่มประชาชนที่ได้รับการสนับสนุน

(๔) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ในแต่ละปีงบประมาณนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้รับเงินเพิ่มตามข้อ ๗ วรรคสอง อาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๕ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้สนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๔ (๓) กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐของราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับ ดังนั้น กรณีที่มีผู้อุทิสพัสตุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อบท. หรือให้สิทธิอื่นเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ จึงเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

อย่างไรก็ดี เนื่องจากการรับเอาพัสดุที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อบท. หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุกรณีที่มิใช่เงื่อนไขหรือมีการระมัดระวังจะส่งผลกระทบต่อการใช้จ่ายงบประมาณของ อบท. ด้วย ซึ่งการพิจารณางบประมาณของ อบท. เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้สภาท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทองพิจารณาอนุมัติการรับมอบครุภัณฑ์ที่จัดหาได้จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยวังทอง เพื่อให้อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลห้วยวังทอง และออกเลขรหัสครุภัณฑ์ตามรายการดังกล่าว

นายถาวร ปินสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ
- ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติรับมอบครุภัณฑ์ที่จัดหาได้จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยวังทอง โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบอนุมัติรับมอบครุภัณฑ์ที่จัดหาได้จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลห้วยวังทอง
(ออกเสียง ๑๐ เสียง ,งดออกเสียง ๑ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๔

นายถาวร ปินสกุล
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องอื่น ๆ

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ
- เชิญนายนิวัติ อ่อนอินทร์ ปลัดเทศบาลตำบลห้วยวังทอง ครับ

นายนิวัติ อ่อนอินทร์
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหาร กระผม นายนิวัติ อ่อนอินทร์ ปลัดเทศบาลตำบลห้วยวังทอง ครับ

- แจ้งศูนย์พักโรค (CQ) ของเทศบาลตำบลห้วยวังทอง ณ อาคารโรงเรียนวัดวังกุ่ม จะปิดเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ในพื้นที่เทศบาลตำบลห้วยวังทองลดลง และไม่มีประชาชนผู้เป็นกลุ่มเสี่ยงสูง หรือผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่อื่นที่เป็นพื้นที่ควบคุมเข้มงวดหรือพื้นที่สีแดง

การดำเนินการของศูนย์พักโรค (CQ) ของเทศบาลตำบลห้วยวังทอง ครั้งที่ ๑ ตั้งงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๔๙,๙๙๗.- บาท ครั้งที่ ๒ ตั้งงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔๘,๐๙๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๕๑,๙๑๐.- บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์พักโรค (CQ) เช่น ค่าชุดตรวจโควิด-๑๙ Antigen Test Kit (ATK) ค่าอาหารของผู้กักกันตัว ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยศูนย์พักโรค (CQ) ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านศูนย์พักโรค (CQ) และขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาลทุกท่านที่ทำให้การดำเนินการของศูนย์พักโรคผ่านไปด้วยดีครับ

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

นางวิมลมาศ เดชอุ่ม
สมาชิกสภาเทศบาล

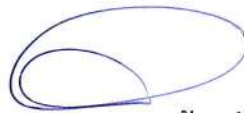
นายอดุลย์ ชัชวงษ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายถาวร ปิ่นสกุล
ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ
- เชิญนางวิมลมาศ เดชอุ่ม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ครับ
- ให้กองช่างทำเรื่องเสนอ อบจ.สุพรรณบุรี หรือหน่วยงานอื่นแก้ไขปัญหาน้ำที่ขำรดได้ไหมคะ
- ก่อนหน้านี้ได้ทำหนังสือประสานไปแล้ว จะติดตามเรื่องให้ครับ
- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก ผมขอปิดการประชุม ณ บัดนี้

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายนิวิวัฒน์ อ่อนอินทร์)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยวังทอง

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง

ภาพประกอบ



คณะกรรมการสามัญประจำสภา (ทำหน้าที่ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล)
ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นว่าถูกต้อง

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายละมัย ศรีมาตร)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางจิราพร ม่วงพันธุ์)
กรรมการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววิมลมาศ เดชอุ่ม)
กรรมการ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
สภาเทศบาลตำบลห้วยวังทองได้รับรองแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ 
(นายถาวร ปิ่นสกุล)
ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยวังทอง